

Die **Gesundheit Österreich GmbH** (GÖG) ist das österreichische Forschungs-, Planungs- und Qualitätsinstitut im Gesundheitsbereich und die Kompetenz- und Förderstelle für Gesundheitsförderung der Republik Österreich. Die Zertifizierungsstelle "**Nationale Qualitätszertifikat für Alten- und Pflegeheime (NQZ)**" wurde vom BMSGPK eingerichtet und 2024 von der Gesundheit Österreich GmbH (GÖG) übernommen. Das NQZ dient der Förderung und Sicherung der Lebensqualität von Menschen in Alten und Pflegeheimen. Ziel ist, die Qualität nachvollziehbar zu machen und Anreize für ihre laufende Weiterentwicklung und Verbesserung zu schaffen.

Wir suchen zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine:n

Leiter:in der Zertifizierungsstelle NQZ [m/w/d]

(Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- » Leitung administrativer Agenden der Zertifizierungsstelle (Koordinations- und Organisationsmanagement)
- » zentrale Anlaufstelle für alle relevanten Akteure, einschließlich der Alten- und Pflegeheime, Expert:innen und politischer Entscheidungsträger:innen
- » inhaltliche Weiterentwicklung des NQZ in enger Zusammenarbeit mit Stakeholdern
- » Implementierung einer Betroffenenpartizipation
- » Koordinierung der Entwicklung und Umsetzung eines entsprechenden IT-Systems
- » Aufbau eines Pools an Zertifiziererinnen und Zertifizierern
- » fachliche/wissenschaftliche Begleitung und Qualitätssicherung des Gesamtvorhabens, inkl. Evaluierung sowie Umsetzung daraus abgeleiteter Maßnahmen
- » Begleitung strategischer Prozesse sowie des Kommunikationsmanagements

Ihr Profil

- » Abgeschlossene Ausbildung als Diplomierte:r Gesundheits- und Krankenpfleger:in
- » Abgeschlossene Ausbildung in einem Qualitätsmanagementsystem
- » Mehrjährige berufliche Erfahrung in der Langzeitpflege / in Alten- und Pflegeheimen / ggf. im Behindertenbereich
- » Mehrjährige Erfahrung in der Führung und Leitung von Teams
- » Praktische Erfahrung im sowie fundierte Kenntnisse zum Qualitätsmanagement im Gesundheits- und Sozialwesen
- » Grundverständnis über die rechtliche Struktur des Gesundheits- und Sozialwesens
- » Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- » Hohe Stressresistenz sowie Fähigkeit zur Priorisierung und Umgang mit parallelen Aufgaben
- » Strukturierte Arbeitsweise, hohe Selbstorganisationsfähigkeit und Erfahrungen im Projektmanagement
- » Ausgezeichnete Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit sowie Freude an der Arbeit in Teams



Unser Angebot

Wir bieten attraktive Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten und eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team. Die Einstufung erfolgt nach dem Kollektivvertrag der GÖG, wobei das Bruttomonatsgehalt für diese Stelle auf Basis von 40 Wochenstunden 5.614,– Euro beträgt. Eine Überzahlung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Ihren Vordienstzeiten möglich.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf) bis spätestens 26.04.2024 an verena.paschek@goeg.at. Nähere Informationen zum Unternehmen finden Sie auf www.goeg.at.